

福祉の職場見学・体験事前確認シート

施設の担当者に伝えるために下記の項目について整理しておきましょう。

目的・ねらい 学びたいこと		
希望する内容	例) 実際に働いている職員の方から仕事のやりがいや面白さについて聞きたい。	
実施する 教科・領域	例) 総合的な学習の時間「地域の福祉を考える」	
希望日時	第一希望 ____月____日(____曜日) ____:____~____:____(____分間) 第二希望 ____月____日(____曜日) ____:____~____:____(____分間)	
対象と人数	<input type="checkbox"/> 全校で行う 約____名 <input type="checkbox"/> 学年で行う ____年生 約____人(____クラス) <input type="checkbox"/> 学級で行う ____年 ____組 約____人 <input type="checkbox"/> 希望者で行う ____年生 約____人	
実施場所	例) 施設へ訪問、学校の体育館での車いす体験(出前授業) など	
その他 見学・体験先に 伝えて おきたいこと		
連絡先	学校名	
	担当の先生	
	電話番号	FAX番号
	メールアドレス	
	学校所在地 〒	