

動画撮影会 撮影原稿 (動画撮影会参加法人のみ提出)【記入例】

ふりがな	しゃかいふくしほうじん ○○○かい
法人名	社会福祉法人 ○○○会

使用資料 (写真やパワー ポイント等)	掲載内容	原稿
あり なし	①求める人物像 について	みなさん、こんにちは！社会福祉法人○○会の▲▲です。 本日はよろしくお願いいいたします。 まず、私たちの法人で求める人物像についてお話をいたします。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">台詞をそのまま記載してください。</div>
あり なし	②施設・職場環境 について	
あり・なし	③各種制度・福利厚生 について	
あり・なし	④法人から求職者に 伝えたいこと	

使用したい資料や写真等がある場合は、
データと資料や写真を印刷したもの(A4紙)を持参し
てください。

※動画に盛り込みたいデータ(パワーポイント等や写真)がありましたら
データとA4紙に印刷したものを、撮影会当日にご持参ください。なお、データの返却はいたしません。

動画撮影会 当日の 出席者	出席者	職名	主任	(ふりがな) 氏名	ふくしま たろう 福島 太郎
	当日の 緊急連絡先	080-1234-5678			

提出期限: 令和4年10月20日(木) メールにてご提出ください。
E-mail : jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp