

必ずお読みください

令和4年度 第1回

【 福祉の職場 WEB 説明会 】

参加にあたっての
手続きと留意事項

【お問い合わせ先】

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会
福島県福祉人材センター
〒960-8141 福島市渡利字七社宮111
TEL 024-521-5662
FAX 024-521-5663
E-mail jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp

・・・目次・・・

1. WEB説明会について	P.2
2. スケジュール	P.2
3. 提出物について	P.3～5
4. 動画撮影会の参加について (動画撮影会参加決定法人のみ)	P.5～7
5. はじめて求人票を提出される方	P.8～9
6. 求人票作成にあたって	P.10～11

1. WEB説明会について

福祉の職場WEB説明会（以下、WEB説明会）は、福祉の仕事に興味のある方や就職を希望する方に対して、WEB上で各法人の魅力を伝えられる機会です。求職者にとって、オンライン上で広く施設・事業所と出会い、就職に役立つ情報を集めるきっかけになりますので、「ここで働いてみたい!」と感じてもらえるよう、求職者の視点に立った法人紹介ページの作成をお願いいたします。

2. スケジュール

福祉の職場WEB説明会は、以下のスケジュールで進めます。

日 程	参加法人	
	動画撮影会に 参加しない	動画撮影会に 参加する
4/27（水）予定	「参加決定通知」受理	
5/9（月）まで		提出「撮影原稿」
5/17（火）・18（水） 5/26（木）・27（金） いずれか1日		動画撮影会 参加
5/25（水）まで	提出「フェイスシート」「求人票」「PR動画」	
7/1（金）～7/31（日）	WEB説明会 開催 ※求職者からの問い合わせ等について ご対応をお願いいたします。	
8/22（月）まで	提出「報告票（アンケート）」	

3. 提出物について

(1) フェイスシート

WEB説明会の各法人ページを作成する原稿です。

- ① 福祉人材センターホームページより
「フェイスシート (Excel)」をダウンロード後、必要事項をご記入ください。

【フェイスシートのダウンロード先】

福祉人材センタートップページ (<https://f-fjc.com/>)

⇒ お知らせ ⇒ 事業所の方向け

⇒ 令和4年度 第1回 福祉の職場 WEB説明会及び合同就職説明会について

- ② 提出方法
Excel形式でご入力いただき、メールにてご提出ください。
件名は「WEB説明会 提出物 (法人名)」としてください。
- ③ 指定の様式を変更した原稿 (Wordに変換など) や手書きのものなどは受付できません。必ず指定のExcel形式でご提出ください。

(2) 求人票

WEB説明会期間中 (R4.7/1~7/31まで)、有効となっている当該法人の求人を全て掲載します。

- ① 申請方法
「福祉のお仕事ホームページ (<https://www.fukushi-work.jp/>)」より、求人票の申請・登録をお願いいたします。詳しい入力方法については P.8~11 をご覧ください。申請に関してご不明な点がある場合は、福祉人材センターまでお問い合わせください。
また、福祉人材センター職員が訪問して登録や申請方法をご案内することも可能です。ご希望の場合は日程調整をいたしますので、ご連絡ください。
- ② 留意事項
(ア) 既に提出いただいている求人を掲載する場合
新卒向け求人…手続き不要
一般向け求人…求人の有効期間は3ヶ月です。期間中(7/31まで)に有効とするため、5月以降の更新手続きが必要です。

- (イ) 4月下旬以降に提出いただいた求人は、原則5月から有効とさせていただきます。
- (ウ) 充足等で、有効求人掲載が無くなってしまった場合は、お手数でも福祉人材センターまでご連絡ください。
- (エ) ハローワークの求人とは異なりますのでご注意ください。

(3) **PR動画**

WEB説明会の各法人のページに動画を掲載します。

① 動画の内容について

下記の項目を参考に動画の作成をお願いします。なお、5分以内の動画を推奨いたします。

- 求める人物像について
(理念・基本方針を前提に、法人としてこんな人材を求めています！)
- 施設・職場環境について
(私たちの法人ってこんなところ！自慢できるところは〇〇です！)
- 各種制度・福利厚生について
(私たちの職場ではこんな制度や福利厚生があります！)
- 法人から求職者に伝えたいこと
(法人アピールタイムとして自由にお使いください)

② 動画作成にあたっての注意点

(ア) 以下について、動画に映り込まないようにご注意ください。

- ・利用者の名前が分かるもの
- ・キャラクターものや華美な服装、装飾（指輪、時計など）
- ・雑然とみられるような物（ロッカーの上に積み上げた段ボール、机上のペットボトル、椅子の上の膝掛け、カレンダー、ポスター、書類など）

(イ) 利用者ご本人を映す場合は、事前にご本人とそのご家族の了解を得て撮影してください。

③ 既に作成済みの動画を活用する場合は、再生時間の制限はありません。

④ 提出方法

各法人のYouTubeに動画を掲載の上、そのURLを記載した「(1) フェイスシート」をメールにてご提出ください。

なお、各法人のYouTubeに動画を掲載できない場合は、別途、本会までご連絡願います。

(4) **報告票 (アンケート)**

「令和4年度 第1回 福祉の職場 WEB説明会及び合同就職説明会」を通しての、求人の状況やご意見・ご感想等をご記入ください。今後の福祉人材センター事業の参考とさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。

(5) **提出締切**

各提出の締切は厳守願います。

また、提出物によって提出方法が異なりますのでご注意ください。

● 「フェイスシート」「求人票」「PR動画 (法人作成動画)」

⇒ 提出締切：令和4年5月25日 (水)

● 「報告票 (アンケート)」

⇒ 提出締切：令和4年8月22日 (月)

4. 動画撮影会の参加について (動画撮影会参加決定法人のみ)

(1) 「撮影原稿」について

動画撮影にあたって、本原稿をもとに撮影を進めます。

- ① 福祉人材センターホームページより、
「撮影原稿 (Excel)」をダウンロード後、必要事項をご記入ください。

【撮影原稿のダウンロード先】

福祉人材センタートップページ (<https://f-fjc.com/>)

⇒ お知らせ ⇒ 事業所の方向け

⇒ 令和4年度 第1回 福祉の職場 WEB説明会及び合同就職説明会について

② 提出方法

FAXまたはメールでご提出ください。

(2) 参加にあたって

- ① 当日撮影会に参加される方は、原則1法人1名とさせていただきます。
- ② 参加費は無料ですが、会場までの旅費や昼食代などは各自ご負担ください。
- ③ 法人ごとに時間を設定しているため、時間を厳守していただくとともに、スムーズに進められるよう、事前の練習をお願いいたします。
- ④ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、当日の検温と手指等のアルコール消毒、手洗いや撮影以外でのマスク着用にご協力ください。なお、体調不良の際には出席をお控えくださいますようお願いいたします。
- ⑤ 動画の著作権は本会に帰属しています。ただし法人にて完成版の活用を希望する場合はデータをお渡ししますので、フェイスシートに記載してください。

(3) 当日持参物

当日の確認及び編集作業に使用します。原則返却しませんので、ご了承ください。

- ・ 動画に盛り込みたいデータ（パワーポイント、PDF等）や写真（施設外観や職員の様子等）があれば、データとA4紙に印刷したもの
- ・ 必要に応じて原稿（カンペ等）をA3紙に印刷したもの
（約3メートル離れても読めるフォントサイズを推奨）

(4) 当日の流れ

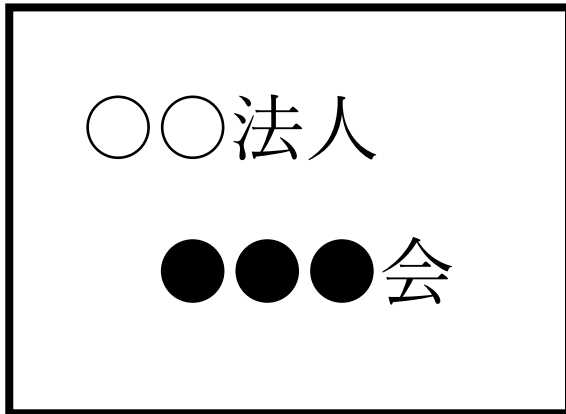
指定した集合時間までにお越しください。10分程度の打ち合わせ後、撮影を開始いたします。

- ① 受付（10分程度）
受付後、事前に提出いただいた「撮影原稿」をもとに、流れや内容等の簡単な打ち合わせをします。
- ② 撮影（30分程度）
「撮影原稿」をベースにお話しいただきます。撮影終了後はその場で解散となり、当日の確認作業等はいりません。

(5) 動画の確認について

動画編集後、5月下旬頃より、福祉人材センターよりメールにて連絡いたします。確認作業は速やかにご対応願います。

動画撮影会イメージ



編集で法人名を挿入します。



「撮影原稿」をベースに、法人のアピールポイントを紹介してください。質問内容やキーワード等は字幕が入ります。

数字や特に強調したいポイント等や写真など、言葉だけでは伝えにくいものを映したい場合は、データとA4に印刷した用紙をお持ちください。

