

必ずお読みください

令和4年度 第1回

【 福祉の職場 合同就職説明会 】

参加にあたっての 手続きと留意事項

【福島会場】

日時：令和4年7月6日（水）15：30～19：00

会場：福島市アクティブシニアセンター・アオウゼ

（福島県福島市曾根田町1-18 MAXふくしま4階）

【郡山会場】

日時：令和4年7月9日（土）12：30～16：00

会場：ビッグパレットふくしま 1階 多目的展示ホールA

（郡山市南2丁目52）

当日の連絡先：080-1652-5254

【お問い合わせ先】

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会

福島県福祉人材センター

〒960-8141 福島市渡利字七社宮111

TEL 024-521-5662

FAX 024-521-5663

E-mail jinzai@fukushimakenshakyu.or.jp

・・・目次・・・

1. はじめに	P. 2
2. 提出物について	P. 2
3. 当日のスケジュール	P. 2
4. 施設面談コーナー（ブース）について	P. 3
5. オンライン面談について	P. 3
6. 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について	P. 4
6-1. 主催者としての取組み	
6-2. 参加にあたってのお願い	
7. その他	P. 4

1. はじめに

本説明会は、福祉の仕事に興味のある方や就職を希望する方に対し、各法人の魅力を対面で伝えられる機会です。

求職者にとっては、多くの施設・事業所と出会い、就職に役立つ情報を集めるきっかけになりますので、「ここで働いてみたい!」と感じてもらえるよう、施設・事業所の魅力を存分にPRしてください。

なお、本会では様々な広報媒体を活用し周知に努めておりますが、来場者数をはじめ、参加法人の皆さまのご期待に沿えない点もあるかと思えます。予めご理解いただきますとともに、各ブースにおいて来場者に対応いただきますようお願いいたします。

2. 提出物について

出席報告書

当日説明会に参加される方(原則、1法人2名まで)、及びブース内での電源の使用について、別添「出席報告書」より、本会までFAXまたはメールにてご報告をお願いいたします。

なお、福祉人材センターホームページより用紙のダウンロードが可能です。

提出締切：令和4年6月17日(金)

3. 当日のスケジュール

福島会場 (7/6)	郡山会場 (7/9)	
15:30~16:00	12:30~13:00	出展者受付・準備
16:15~16:25	13:15~13:25	全体打ち合わせ
16:30~19:00	13:30~16:00	合同就職説明会
19:00~	16:00~	撤収(片付け)作業

4. 施設面談コーナー（ブース）について

- (1) 当日説明会に出席される方は原則、1法人2名までとさせていただきます。
- (2) 面談の際に必要な机・椅子（法人用2脚、来場者用2脚）、ブースの後方にパネルおよび法人名の表示を準備いたします。
- (3) 背面パネルには、ポスターや写真等の掲示ができますので、来場者へのPRにお役立てください。ただし、過度な大きさのスクリーンやテレビの設置、マイクやスピーカーなどの他のブースに影響を及ぼすものの持ち込みはご遠慮ください。
- (4) ブース内で電源を使用する場合は有料となる場合があります。以下、【ブース内での電源の使用にあたって】をご確認ください。
- (5) 来場者に対する説明並びに配布資料等のご準備をお願いします。
- (6) 当日、各ブースには、求人票（R4年7月1日現在有効のもの）を1部ずつご用意いたしますので、必要に応じ会場内コピー機をご利用ください。

【ブース内での電源使用にあたって】

- ・郡山会場の電源使用は有料となります。別添「出席報告書」よりお申込みください。
- ・合同就職説明会后、本会が委託した会場設営業者から別途各法人に請求書が送付されますので、各自お支払いをお願いします。

電源使用料：1口：7,000円～8,000円程度（予定）

5. オンライン面談について

当日、会場に来られない方を対象にオンライン面談（予約制）を実施しますので、説明会出席者の方のご協力をお願いいたします。

- (1) 同会場にて、同開催時間内にオンライン面談ブースを設けます。
- (2) 求職者より本会まで事前申込をいただき、申込があった場合は個別にご案内いたします。面談時間になりましたら、オンライン面談ブースまでお越しください。
- (3) 通信機材につきましては、本会にて準備いたします。

6. 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について

6-1. 主催者としての取組み

- ① 本説明会の定員は、会場の収容人数の半数以内とします。
- ② 各ブースには、面談者との間に飛沫防止対策シートを設置します。
- ③ 会場内の出入り口等、数カ所に手指の消毒液を設置します。
- ④ 参加者及びスタッフには、検温、手洗い、うがい等の健康管理を励行するとともにマスクの着用を徹底します。

6-2. 参加にあたってのお願い

- ① 自宅で検温し、普段と変わらない体調であることを確認しご参加ください。
- ② 手洗い、手指消毒、他の参加者との間隔保持についてご協力ください。
- ③ 体調に不安がある場合は、参加を自粛いただくようお願いいたします。
- ④ 合同就職説明会開催中は、必ずマスクを着用してください。
- ⑤ その他、必要に応じ、各ブースでのご対応をお願いいたします。

7. その他

- (1) 会場内では、本会で用意した名札の着用をお願いします。
- (2) 説明会開催中は、来場者に対する過度な呼び込み、長時間にわたる囲い込み、会場外への連れ出し、飲食物の配布などはご遠慮ください。
- (3) 会場内での、水分補給以外のご飲食はお控えください。
- (4) 喫煙は、指定された喫煙所をご利用ください。
- (5) 貴重品の管理は各自でお願いします。開催中の盗難等について、本会は一切の責任を負いかねますので、貴重品の管理は十分ご注意ください。
- (6) 感染症、地震や台風などの災害等により、やむを得ず開催を中止する場合があります。その際は随時、本会ホームページにおいてご案内いたしますので、各自ご確認願います。