

必ずお読みください

令和3年度 第1回

【 福祉の職場 WEB 説明会 】

参加にあたっての
手続きと留意事項

【お問い合わせ先】

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会

福島県福祉人材センター（担当：高橋、菅野）

〒960-8141 福島市渡利字七社宮 111

TEL 024-521-5662

FAX 024-521-5663

E-mail jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp

・・・目次・・・

1. WEB説明会について	p 2
2. スケジュール	p 2
3. 提出物について	p 3 ~ 5
4. 動画撮影会の参加について	p 6 ~ 8

施設・事業所フェイスシート記入例	p 9
はじめて求人票を提出される方	p 10 ~ 11
求人票作成にあたって	p 12
動画撮影会 撮影原稿記入例	p 14
アンケート	p 15

1. WEB説明会について

福祉の職場WEB説明会（以下、WEB説明会）は、福祉の仕事に興味のある方や就職を希望する方に対して、WEB上で各法人の魅力を伝えられる機会です。求職者にとって、WEBというツールにおいて広く施設・事業所と出会い、就職に役立つ情報を集めるきっかけになりますので、「ここで働いてみたい!」と感じてもらえるよう、求職者の視点に立った法人紹介ページの作成をお願いいたします。

2. スケジュール

福祉の職場WEB説明会は、以下のスケジュールで進めます。参加形態によって提出物等異なりますので、よく確認の上、進めてください。

日 程	WEB説明会参加法人	
	通常参加	通常参加+動画撮影会参加
5/18 (火) 予定	「参加決定通知」 受理	
5/20 (木) まで		提 出 「撮影会原稿」
5/24 (月) ~ 5/28 (金)		「動画撮影会」 参加
6/4 (金) まで	提 出 「フェイスシート」「求人票」	
6/7 (月) ~ 6/30 (水)	提出物等の確認 ※ 提出頂いているフェイスシート、求人票、動画等について人材センターから確認する場合があります。連絡があった際は速やかに対応願います。	
7/1 (木) ~ 8/31 (火)	「WEB説明会」開催 ※ 求職者からの問い合わせ、職場見学等へのご対応をお願いいたします。	
10/29 (金) まで	提 出 「アンケート」	

2. 提出物について

(1) フェイスシート

WEB説明会の各法人ページを作成する原稿となります。

- ① メールで送付している「フェイスシート (Excel)」に、必要事項を記入ください。メールが届かない場合は、福祉人材センターホームページよりダウンロードも可能です。記載内容については、p 9を参考にしてください。

【フェイスシートのダウンロード先】

福祉人材センタートップページ (<https://f-fjc.com/>)

⇒ お知らせ ⇒ 事業所の方向け

⇒ 令和3年度福祉の職場 WEB説明会及び合同就職説明会について

- ② 提出方法はメール (jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp) のみです。
メールの件名を「WEB説明会 提出物 (法人名)」として下さい。
- ③ 指定の様式を変更した原稿 (Wordに変換など) や手書きのものなどは受付できません。必ず指定のExcel様式でのみご提出ください。

(2) 求人票

WEB説明会期間中 (7/1~8/31まで)、有効となる当該法人の有効求人
が全て掲載されます。

① 申請方法

「福祉のお仕事ホームページ (<https://www.fukushi-work.jp/>)」上において、求人票の申請・登録をお願いいたします。

詳しい入力方法についてはp 10~13をご覧ください。

② 留意事項

(ア) 既に提出いただいている求人掲載する場合

新卒向け求人…手続き不要

一般向け求人…求人の有効期間が3ヶ月となります。期間中(8/31まで)の掲載とするため、更新手続きが必要です。

(イ) 5月下旬以降に提出いただいた求人は、原則6月からの掲載とさせていただきます。

(ウ) 採用等で、有効求人掲載が無くなってしまう場合は、お手数でも福祉人材センターまでご連絡ください。

(エ) ハローワークの求人票とは異なりますのでご注意ください。

(3) **PR動画**

WEB説明会の各法人のページに動画を掲載します。

① 動画の内容について

下記の項目を参考に動画の作成をお願いします。なお、5分以内の動画を推奨いたします。

● 求める人物像について

(理念・基本方針を前提として法人としてこんな人材を求めています!)

● 施設・職場環境について

(私達の法人ってこんなところ! 私達の自慢できるところはこんな所です!)

● 各種制度・福利厚生について

(私達の職場ではこんな制度や福利厚生があります!)

● 法人としてこれだけは伝えたいこと

(法人アピールタイムとしてフリーにお使いください)

② 動画作成時の注意点

(ア) 以下については、動画に入り込まないようにご注意ください。

- ・利用者の名前が分かるもの
- ・キャラクターもののTシャツ、華美な服装、装飾（指輪、時計）
- ・雑然とみられるような物（ロッカーの上に積み上げた段ボール、机の上のペットボトル、椅子の上の膝掛け、カレンダー、ポスター、書類など）

(イ) 特に、下記についてはご注意ください。

利用者ご本人を映す場合は、事前のご本人とそこご家族の了解が必須

③ 既に作成済みの動画を活用する場合は、所要時間の制限はありません。

④ 提出方法

動画を各法人の YouTube 上に掲載していただき、その URL を、

「(1) フェイスシート」に記載いただき、提出となります。

なお、各法人の YouTube に掲載出来ない場合は、別途、本会までご連絡願います。

(4) アンケート

メールで送付している「アンケート」に必要事項を記入いただき、本説明会終了後に、メール及びFAXにて提出願います。なお、上記「フェイスシート」と同じサイトよりダウンロードが可能です。

(5) 提出締切

各提出の締切は厳守願います。また、提出物によって提出方法が異なりますのでご注意願います。

- 「フェイスシート」「求人票」「PR動画（法人作成動画）」

⇒ 提出締切：令和3年6月4日（金）

- 「アンケート」

⇒ 提出締切：令和3年10月29日（金）

3. 動画撮影会の参加について（動画撮影会参加決定法人のみ）

(1) 「撮影原稿」について

動画を撮影するあたり、本原稿をもとに撮影を進めます

① 事前準備

メールで送付している「撮影原稿」を作成願います。また、福祉人材センターホームページ (<http://f-fjc.com/>) においても、ダウンロードが可能です。記載内容については、p15を参考にしてください。

「撮影原稿」ダウンロード先：

福祉人材センタートップページ (<https://f-fjc.com/>)

⇒ お知らせ ⇒ 事業所の方向け

⇒ 令和3年度福祉の職場 WEB説明会及び合同就職説明会について

② 提出

5月20日（木）までに提出ください（期日厳守）。

(2) 参加にあたって

- ① 当日撮影会に参加される方は原則、1法人1名までとさせていただきます。
- ② 参加費は無料ですが、会場までの旅費や昼食代などは各自ご負担ください。
- ③ 法人ごとに時間を設定しているため、スムーズに進められるよう、時間を厳守していただくとともに事前の練習をお願いいたします。
- ④ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、当日の検温と手指のアルコール消毒等、手洗いや撮影以外でのマスクの着用にご協力ください。なお、体調不良の際には出席を自粛いただくようお願いいたします。
- ⑤ 動画の著作権は本会に帰属していますが、完成版を法人でも活用したい場合はデータをお渡ししますので本会へ申し出てください。

(3) 当日持参物

当日の確認及び編集作業に使用します。原則返却しませんのでご了承下さい。

- ・ (必要に応じて)「原稿シナリオ」をA3サイズにプリントしたもの
(約3メートル離して見える程度のフォントサイズを推奨)
- ・ 動画に盛り込みたいデータ(パワーポイント等)や写真(施設外観や職員の様子など)があれば、A4紙にプリントアウトしたものとデータ(CD-ROMのみ)

(4) 当日の流れ

各法人に指定の集合時間にお集まりください。10分程度の打合せ後、30分間の撮影をいたします。

① 受付(10分程度)

受付後、「撮影原稿」をもとに、流れや内容等の簡単な打ち合わせをします。

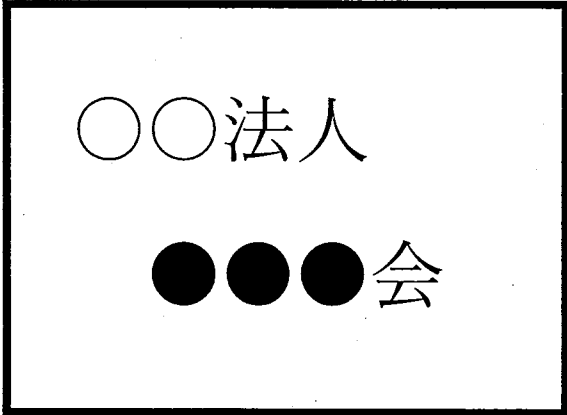
② 撮影(30分程度)

事前に提出の「撮影原稿」をベースに、インタビュー形式で撮影を行います。撮影終了後はその場で解散となり、当日の確認作業等はありません。

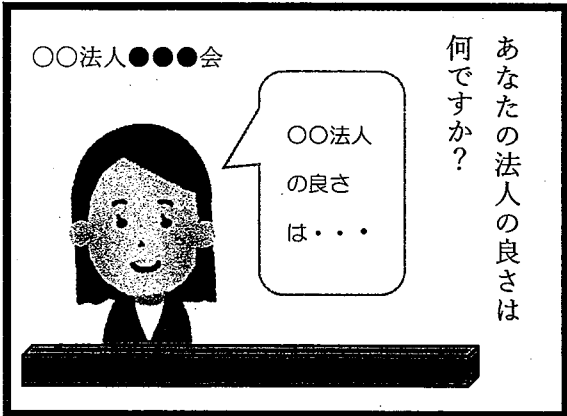
(5) 動画の確認について

動画編集後、福祉人材センターより動画確認の連絡をメールにて連絡いたします。確認作業は速やかにご対応願います。(6/7～6/21)

動画撮影会に参加した場合の動画イメージ

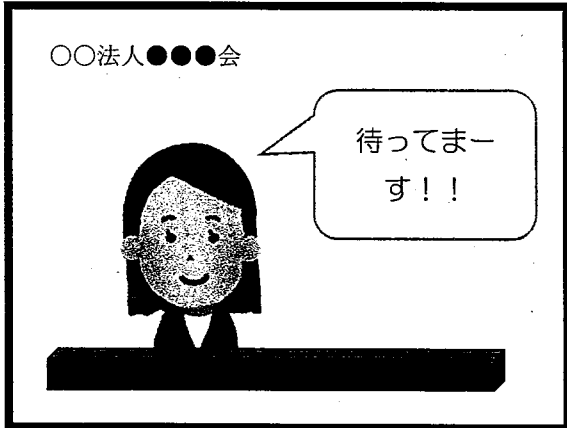
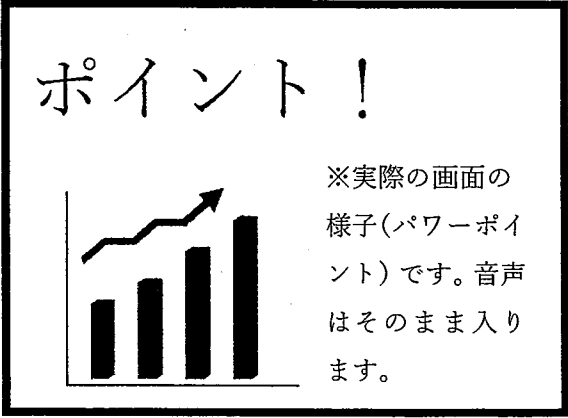
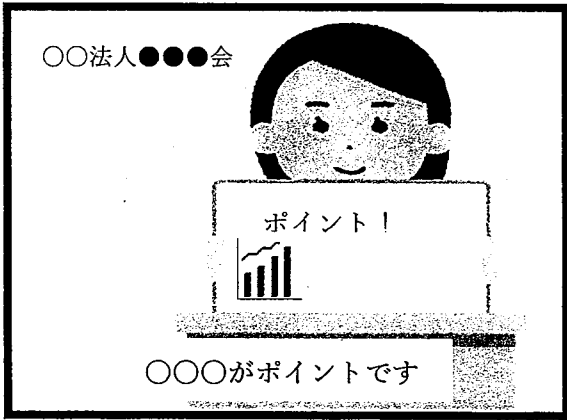


編集で法人名を挿入します。



別紙撮影原稿により、法人のアピールポイントを紹介してください。質問やキーワード等は字幕が入ります。

パワーポイントで作った資料（数字や特に強調したいポイント等）や写真など、言葉だけでは伝えにくいものを映したい場合は、印刷したものとデータをお持ちください。編集でパワーポイントや写真を挿入します。



フリータイムでは、自由に法人らしさをだしてください。

施設・事業所フェイスシート 記入例

受付番号(本会使用欄)

(ふりがな)												
法人名												
理念・基本方針	<p>「理念・基本方針」、「求職者に向けた法人PR」は、WEBページのレイアウトの都合上、200~400文字程度でまとめてください。(xセルで文字のカウント表示がありますのでご参考ください)</p>											
求職者に向けた法人PR	<p>「法人の特徴」は、該当項目に「○」を入力してください。</p>											
法人の特徴	未経験OK											
	無資格OK			○			キャリアアップ支援制度あり			○		
	中高年歓迎						正社員登用制度あり			○		
	新卒・第二新卒歓迎						子育て支援制度あり			○		
	新人教育制度あり			○			新関連設予定あり					
求人募集施設・事業所の分野	高齢分野			○								
	児童分野											
求人募集施設・事業所の地域	県北		○									
	南会津											
求人募集施設・事業所	募集職種											
	募集施設名											
	① 特別養護老人ホーム○○の郷	○	○		○				○			
	② グループホーム○○	○								○		
	③											
④												
<p>「求人募集施設・事業所」は、求人募集のある施設・事業所名を記載し、該当の募集職種に「○」を入力してください。</p>												
<p>6月4日(金)までにメールにて提出してください。 E-mail jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp</p>												
問い合わせ先	担当者名							TEL				
	HP URL	○	HPあり	HP URL : http://abcdefghi								
PR動画提出について	○	動画撮影会										
		YouTube上	いずれかに「○」をつけ、ありの場合は、HP URLを記入してください。								.com/watch!123456789	
福祉のお仕事法人URL(本会記入欄)												

～はじめて求人票を提出される方～

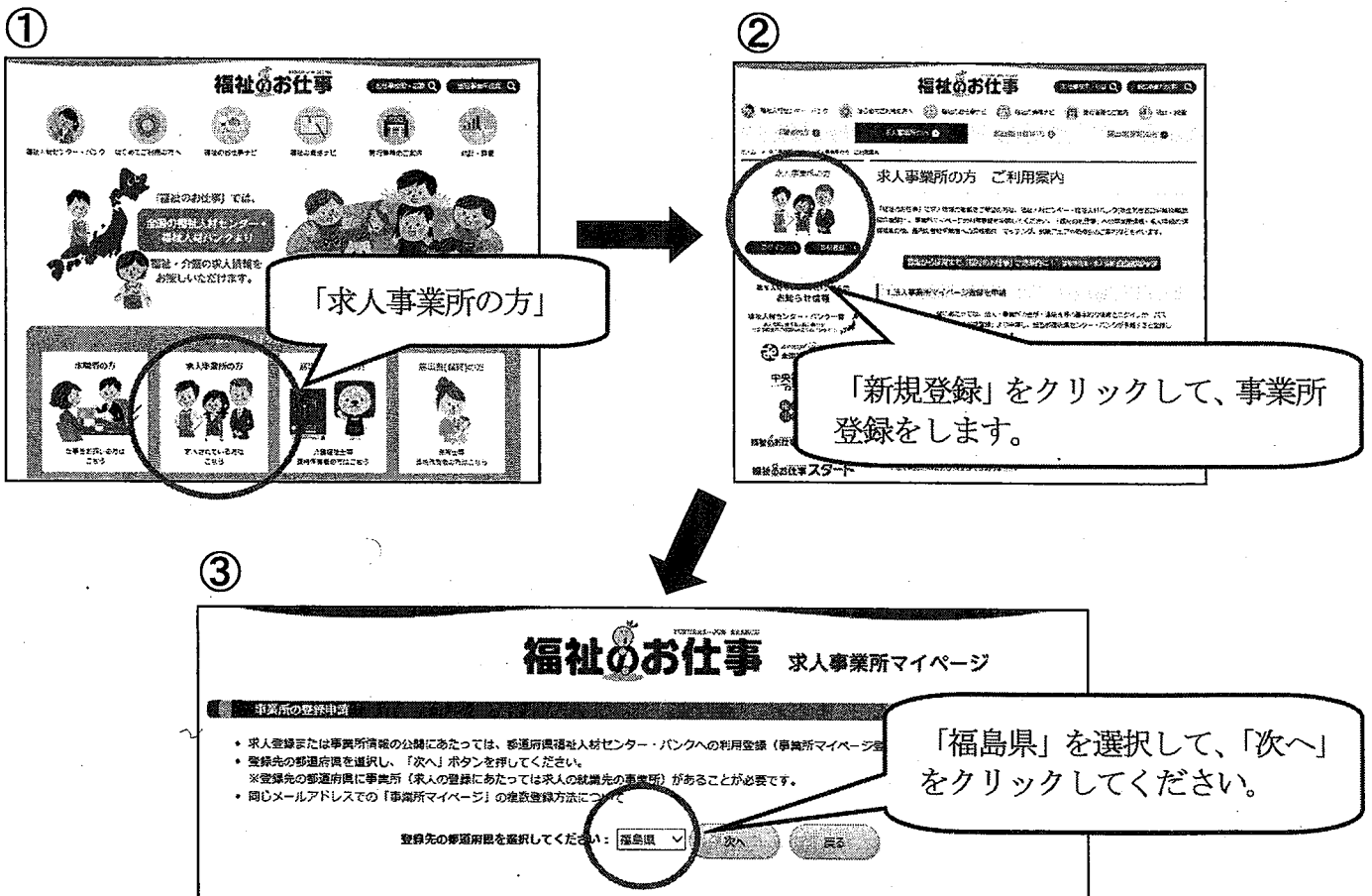
福祉人材センターへの求人票はインターネットより申請していただくようになります。
法人事業所マイページの登録がお済みでない場合には、以下の手順によりお手続きください。
すでに、法人事業所マイページを登録している場合は、ログインいただき求人票の申請をしてください。

●ステップ1：【福祉のお仕事ホームページにアクセス】

インターネットより「福祉のお仕事」ホームページ (<https://www.fukushi-work.jp/>) にアクセスし、「求人事業所の方」をクリックします。

●ステップ2：【事業所の登録】

事業所マイページの登録が必須となりますので、手順に沿って事業所の登録を行ってください。
すでに登録されている方は②よりログインし、ステップ3へお進みください。




④ 利用規約に同意の上、必要情報を入力し登録してください。

⑤ 登録内容を人材センターで確認後、登録完了メールが送信されます。

●ステップ3：[求人票の申請]

ログイン後「求人票の新規申請」をクリックし、手順に沿って求人票の申請を行ってください。申請された求人内容は、センター職員が確認します。登録完了のお知らせメールが届いたら、求人票の申請が完了となります。

※求人内容に変更が生じた場合は、その都度、修正をお願いいたします。


HOME

求人事業所マイページ

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログイン

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

- 2017年03月17日 【発表者募集中】 福祉施設の英検準例（第44回国際福祉機器展）
- 2016年07月08日 【募集終了】 平成28年度社会福祉士事務資格認定通信課程（民間・秋期コース）(中央福祉学院)
- 2016年03月01日 【募集終了】 平成28年度社会福祉士事務資格認定通信課程（民間・春期コース）(中央福祉学院)
- 2016年02月28日 【募集期間延長】 平成29年度 社会福祉士事務資格認定通信課程（民間・春期コース）(中央福祉学院)
- 2015年12月10日 【重要なお知らせ】 福祉のお仕事

【求人票一覧】

有効	募集	下書き
0件	0件	0件

求人票の新規申請をします。

こちらをクリックして、求人票の登録を行ってください。

※申請方法について、ご不明な点がございましたら、福祉人材センターまでご連絡ください。

TEL：024-521-5662 E-mail：jinzai@fukushimakenshakyo.or.jp

～福島県福祉人材センターのHPについて～

求人票申請についての詳細は、ホームページにも掲載しておりますのでご確認ください。
(URL:<https://f-fjc.com/>)

あなたの働きたいを応援する架け橋

福島県福祉人材センター

Tel.024-521-5662 受付時間 午前9時～午後5時

フォームでのお問合せはこちら

TOP
福島県福祉人材センターとは
求職者の方
福祉の資格
事業所の方
お知らせ
イベント
資料集
リンク集

福島県福祉人材センターは

福祉のしごとをめざす方と人材を

求める事業所の架け橋となります！



福祉人材センターについて

→



お仕事をお探しの方

→



福祉の資格について

→



事業所の方はこちら

→



保育士・保育所支援センター

→



こちらをクリック

★ 求人票作成にあたって ★

URL [【https://www1.fukushi-work.jp/cool/kyujin/login.do】](https://www1.fukushi-work.jp/cool/kyujin/login.do) にログイン

※ログインIDは登録したメールアドレス

※パスワードを忘れた方はこちらから再設定ができます

●再活用新規の利用方法 ～過去に申請した求人や、有効求人のコピーすることができます～

福祉のお仕事 求人事業所マイページ

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

- 2017年03月17日 【発表者募集中】福祉施設の実践事例（第44回国際福祉検定賞）
- 2016年07月08日 【募集終了】平成26年度社会福祉士国家資格認定講座（長期・秋期コース）（中央福祉学院）

① コピーしたい求人を選ぶ

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
0件	0件	1件	1件	0件

② コピーしたい求人票番号をクリック

抹消申請された求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

①新規求人票の作成・・・「再活用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	抹消日
0700-1904-00002	介護職	正職員	2	0	1	2	2019/04/16 抹消済み

1件

求人票の申請 新規の求人票の登録を申請します。

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

求人票詳細画面

【求人票情報】

求人票番号	0700-1904-00002
取扱対象	対象
件数	1件
モバイルからの連絡先開覧数	0人

③ 再活用新規をクリックして
ステップ1～6の内容確認し申請する


公開している求人票の内容を修正します。

再活用新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 応募 (0) 紹介 (1) スカウト (0)

***** 求人内容の入力について、必ずお読みください *****

- (1) 雇用形態が異なる場合は、雇用形態別に求人を申請してください。
- (2) 職務内容はできるだけ細かく入力してください。
例) 特別養護老人ホーム入居者に対する介護業務 (食事、入浴、排せつ等の介助等)
- (3) 募集人数は、一度 申請すると修正ができませんのでお間違えのないように入力してください。
- (4) 賃金の一律手当には、夜勤手当を含めないでください。
また、一律手当がある場合には必ず内訳に詳細を入力してください。
- (5) 勤務時間は48時間制での入力となりますのでご注意ください。
例) 17時～翌朝9時の場合 ⇒ 1700 ~ 3300
- (6) 掲載期間が決まっている求人は、募集期間を“定めあり”とし、日付を選択してください。
※募集期間が“随時”の求人で、月下旬頃に提出いただいた求人は、翌月初旬での承認とさせていただきます。
- (7) 求人票に明記しなければならない項目が追加されました!! (2020. 4. 1～)
受動喫煙対策について、全体備考欄に入力をお願いします。例) 屋内禁煙、屋内に喫煙室あり…等
- (8) 入力必須ではない項目も入力して、求職者にわかりやすい求人票を目指しましょう♪

CHECK!  備考欄を活用して、自法人の魅力をアピールすることをオススメします!!

例)	<p>就業場所における屋内の受動喫煙対策 (屋内の受動喫煙対策として屋外に喫煙場所を設けている場合は禁煙としてください) <input checked="" type="checkbox"/>あり (屋内の受動喫煙対策) ⇒ <input checked="" type="checkbox"/>禁煙 <input type="checkbox"/>喫煙室あり <input type="checkbox"/>なし (喫煙可)</p> <p>【就業先】 自宅付近での就労が可能です!! ・花見山福祉会：福島市渡利字七社宮111 ・あゆみ福祉会：二本松市郭内一丁目196-1</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資格取得支援あり (初任者研修の受講費負担など) ・職場の先輩による勉強会あり ・正社員登用あり ・扶養範囲内での就労が可能 ・いつでも施設見学が可能です♪ <p>【メッセージ】 無資格未経験の方でも職員が丁寧に指導いたしますので、ご安心ください。 人と接することが好きな方、新しいことに挑戦したい方、熱意のある方、大歓迎!! 当法人についてはホームページをご覧ください。【http://f-fjc.com/】</p>
全体備考	

動画撮影会 撮影原稿 【記入例】

受付番号(本会使用欄)

ふりがな	しゃかいふくしほうじん 〇〇〇かい
法人名	社会福祉法人 〇〇〇会

挿入資料 (写真やパワーポイント等)	質問項目	回答(キーワード)
あり・なし	① 求める人物像について	<ul style="list-style-type: none"> ・人にやさしく思いやりのある人 ・コミュニケーションがとれる人 <p>箇条書きでキーワード等を記入してください。 台詞をそのまま記載する必要はありません</p>
あり・なし	② 施設・職場環境について	<p>挿入したい資料のデータとプリントアウトしたものを持参してください。</p>
あり・なし	③ 各種制度・福利厚生について	<p>5月20日(木)までにFAXまたはメールで提出してください。</p> <p>FAX 024-521-5663</p> <p>E-mail jinzai@fukushimakenshakyo.or.jp</p>
あり・なし	④ 法人としてこれだけは伝えたいこと!	

※動画に盛り込みたいデータ(パワーポイント等や写真)があれば、A4紙に印刷したものと、CD-ROMに焼いたものを当日、ご持参ください。なお、CD-ROMの返却はいたしません。

当日の出席者	出席者	職名	主任	(ふりがな)氏名	ふくしま たろう 福島 太郎
	当日の緊急連絡先	080-1234-5678			

福祉の職場 WEB 説明会及び合同就職説明会 アンケート

この度は、福祉の職場 WEB 説明会及び合同就職説明会にご参加いただきありがとうございます。
 このアンケートは、今後の福祉人材センター事業の参考資料として実施させていただくものです。
 ご理解いただき、該当するところに○印、又は、ご意見、ご感想を記入してください。

法人名	
記入者名	
連絡先 (TEL)	

問1 今回の「福祉の職場 WEB 説明会」についてお聞かせください。

全体を通じての 感想はいかがでしたか？	1. 大変良い	2. 良い	3. あまり良くない	4. わからない	
	※良かった点・改善点				
参加してみて、人材確保に何らか の効果があったと思いますか？	1. そう思う	2. まあまあ そう思う	3. あまりそう 思わない	4. 全くそう 思わない	5. わから ない
またこのような機会があれば、 参加したいと思いますか？	1. そう思う	2. まあまあ そう思う	3. あまりそう 思わない	4. 全くそう 思わない	5. わから ない

問2 今回の「福祉の職場 WEB 説明会及び合同就職説明会」における人材確保の状況について
ご記入ください。

(1) 問い合わせ数	名
(2) 見学者数	名
(3) 応募者数	名
(4) 採用者数	名

当該状況が確定次第、
速やかにご提出願います。

問3 福祉人材センターの事業全般について、今後、特に期待している(したい)点などありましたら、
ご記入ください。

ご協力ありがとうございました