

必ずお読みください

～参加決定の法人・施設・事業所のみなさまへ～

令和元年度 第2回 福祉の職場合同就職説明会

**参加にあたっての
手続きと留意事項**

提出期限（厳守でお願いします）

「求人票」「フェイスシート」

令和元年12月20日（金）

社会福祉法人 福島県社会福祉協議会

はじめに

福祉の職場合同就職説明会では、法人（施設・事業所）の基本情報をわかりやすくお伝えするために、「フェイスシート・求人一覧」、「参加ブース一覧」を冊子にして参加者（求職者等）に配布します。

このため、参加される法人（施設・事業所）の皆さまにおかれましては、以下、記載手順により「求人票」および「フェイスシート」の提出をお願いいたします。

なお、「フェイスシート」と「参加ブース一覧」については、参加者（求職者等）の要望により、本会ホームページに掲載（1月16日から順次公開予定）しますのでご了承ください。

1. 求人票について

【提出にあたって】

資料に掲載するため、「福祉のお仕事ホームページ」により求人票の提出（申請）をお願いいたします。ご提出いただいた求人の有効期間は1月～3月末までとさせていただきますので、令和元年12月20日（金）までにご提出ください。入力方法については「求人票の提出方法について（P5、6）」をご覧ください。

なお、近年の冬季に開催している第2回合同就職説明会の来場者の傾向としては、中高年齢層の方が多いということをご理解いただき、正規職員の他パートタイム、無資格未経験者応募可など、多様な働き方ができる求人を可能な限りご提出くださいますようお願いいたします。

※ハローワークの求人票とは異なりますのでご注意ください！

【既に提出済みの場合】

すでにご提出いただいた求人票の中で、令和元年11月に提出いただいた求人票は、本説明会当日（令和2年2月末日）時点で期限切れ抹消状態となります。（有効期限は3か月）

そのため、本説明会にて該当の求人を使用する場合は、再度提出（申請）をお願いいたします。

また、掲載終了日を指定している求人票の場合は、開催日時点で有効の求人票のみ資料に掲載いたしますのでご了承ください。

※期限切れ抹消状態該当求人票 → 0700-1911- で始まる求人票

求人に関するご質問は
お気軽にどうぞ！

福祉人材センター

TEL 024-521-5662

2. フェイスシート・求人一覧について

【注意】「フェイスシート」は、新しい様式となっております!



フェイスシートの様式は、福島県福祉人材センターホームページよりダウンロードしてください。(https://f-fjc.com/)

福祉人材センター ⇒ 相談会・セミナー等イベント情報 ⇒ 福祉の職場合同就職説明会

(1) 「フェイスシート」は、以下の場合は受付できませんのでご注意ください。

- ①指定の様式（サイズ）を変更した原稿（Wordに変換など）
- ②手書きのもの

(2) 「求人一覧」に関しては、福祉人材センターにご提出いただいた求人票のうち、法人単位での簡略化した一覧を人材センターが作成いたします（下記参照）。ただし、掲載できる求人内容は、**各法人最大10件まで**となりますのでご了承ください。

事務手続きの都合上、必ず期日までに求人票のご提出をお願いいたします。
なお、提出いただいた求人票は全て当日各ブースにお配りいたします。

【掲載例】

求人番号	種別/事業所名/地域	募集職種	人数/雇用形態/雇用期間	賃金	年齢/学歴	資格条件	その他資格	勤務条件等
0700-1912- ●●●●●●	特別養護老人ホーム 県北	介護職員	人数：2名 雇用形態：正規職員	月給 ¥●●●	年齢：不問 学歴：不問	△初任者 研修	不問	夜勤：有
0700-1912- ●●●●●●	保育所 県中	保育士	人数：3名 雇用形態：常勤（正職員以外）	日給 ¥●●●	年齢：不問 学歴：不問	○保育士	不問	夜勤：無

(3) フェイスシートの提出方法

必ず電子メールでの提出をお願いします。 ※メール以外の提出については受付できません。

メールの件名 … 「【法人名か施設名】事業所フェイスシートの提出」

アドレス jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp

【提出期限】令和元年12月20日（金） ※期限厳守願います

3. 施設面談コーナー（各ブース）について

(1) 面談の際に必要な机、椅子（1ブース2人掛け、来場者用に4脚程度）、椅子の後方に法人名の表示およびパネルを準備いたします。ポスター、写真、吹き出し等を貼っていただくことも可能です（ぜひ法人の魅力をPRしてください）。

ただし、展示ブースの背面パネルを超える大きさのスクリーンやテレビ、マイクやスピーカーなどの他のブースに影響を及ぼすものの持ち込みはご遠慮ください。

なお、椅子等の備品についてはブース内での調整とし、追加はできかねますのであらかじめご了承ください。

- (2) 来場者（相談者）に対する施設・事業所概要や仕事内容等についての説明並びに配布資料のご準備をお願いします。
- (3) 効果的な採用活動を展開するために、ブースに施設や事業所の日々の様子を写真で掲示したり、施設の特色や職場の魅力を表示するなど「ブースの見せ方を工夫」することが必要です。
また、人事担当職員の他、現場で働く職員が同席し仕事の内容を説明するといった対応によって求職者に親近感をアピールすることができます。
- (4) 説明会開催中は、会場内での来場者への声かけ、チラシ配布等の広報を行っていただいても結構ですが、来場者に対する過度な呼び込み、長時間にわたる囲い込み、会場外への連れ出し、飲食物の配布などはご遠慮下さい。

【ブース内での電源をお申込みされた法人（施設・事業所）さまへ】

◎郡山会場（2/24）は **有料** となります。 **郡山会場 7,150円（税込み）・予定**

※福島会場（2/11）は無料です。

※申込の時点で電源を申し込んでいた法人につきましては、1月31日（金）までキャンセルを受け付けますので下記までご連絡ください。

※上記期日までに事前の連絡がなく、当日キャンセルの場合も請求となりますので予めご了承ください。

※合同就職説明会后、本会が委託した会場設営業者から各法人（施設・事業所）に請求書が送付されますのでお支払いください。

4. その他

- (1) 昼食は、各自にてご準備願います。
- (2) 車でお越しの際は、会場の指定駐車場に駐車願います（駐車料金が発生した場合は、各自ご負担ください）。
- (3) 説明会当日の緊急連絡先 **人材研修課 携帯電話 080-1652-5254**

☆各書類の提出先・問い合わせ先

社会福祉法人福島県社会福祉協議会 人材研修課（担当：東城・齋藤）

〒960-8141 福島市渡利字七社宮 111 番地 福島県総合社会福祉センター 3階

電話 024-521-5662 FAX 024-521-5663

E-mail jinzai@fukushimakenshakyō.or.jp