

求人票の再利用新規方法

求人票の再利用新規申請

一度登録した求人票を再利用（コピー）して新しい求人票の登録を申請することができます。この機能では、同じ条件をもう一度入力する手間を省くことができます。

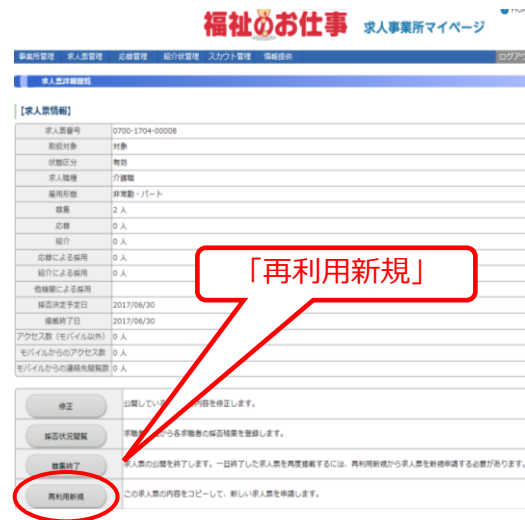
1 マイページにログインして「求人票管理」を押します。



2 求人履歴を検索し、コピーする求人の番号をクリックします。



3 表示された求人票詳細画面の「再利用新規」ボタンを押します。



4 必要があれば内容を修正し、最後に「この内容で申請する」を押します。

